

**Niedersächsisches Ministerium für
Bundes- und Europaangelegenheiten und
Regionale Entwicklung**
Z 2 – 03 041/1 (LV Brüssel – E 12 TV-L)

Hannover, 05.09.2024
Tel.: 120-9734

Öffentliche Stellenausschreibung

Im niedersächsischen Ministerium für Bundes- und Europaangelegenheiten und Regionale Entwicklung (MB) soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt

ein Arbeitsplatz (w/m/d) in der Vertretung des Landes Niedersachsen bei der Europäischen Union

(Entgeltgruppe 12 TV-L)

befristet für den Zeitraum von zwei Jahren mit 50% der regelmäßigen Arbeitszeit einer/s Vollbeschäftigten besetzt werden.

Dienstort ist Brüssel.

Sie ...

- ... suchen eine neue Herausforderung im europäischen Kontext mit interessanten und vielseitigen Aufgaben und möchten das Team der Niedersächsischen Landesvertretung verstärken?
- ... organisieren gerne und arbeiten gern mit und für Menschen?

Wir ...

- ... haben den richtigen Arbeitsplatz für Sie!
- ... bieten Ihnen ein interessantes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team.
- ... garantieren Ihnen eine strukturierte Einarbeitung, flexible Arbeitszeiten, Fortbildungsangebote und vielseitige Einsatzmöglichkeiten.

Auf Ihrem Arbeitsplatz erwarten Sie im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Mitorganisation von Veranstaltungen der Landesvertretung,
- Veranstaltungsbezogene Presse- und Medienarbeit,
- Statistische Aufbereitung und Dokumentation von Veranstaltungen,
- Bereitstellung und Betreuung der Veranstaltungstechnik,
- Bedarfsorientierte Weiterentwicklung und Beschaffung von Veranstaltungstechnik,
- Akquisition von Sponsoren für Veranstaltungen,
- Veranstaltungsbezogene Haushaltsangelegenheiten,
- Einladungswesen,
- Anwendung von Veranstaltungssoftware,
- Gestalten und Betreuen von veranstaltungsbezogenen Web-Auftritten.

Für die Wahrnehmung der Aufgaben ist der Nachweis eines mit einem Bachelorgrad abgeschlossenen Studiengangs, vorzugsweise im Bereich Medien- oder Veranstaltungsmanagement, Voraussetzung. Die „Vereinbarung gemäß § 81 NPersVG über die Zulassung von Beschäftigten in der allgemeinen Verwaltung zu den Verwaltungslehrgängen I und II des Landes“ findet Anwendung.

Was sollen Sie noch mitbringen?

Sie sollten hinsichtlich des aktuellen Politikgeschehens, insbesondere auf europäischer Ebene, auf dem Laufenden sein und gute Kenntnisse über die EU-Institutionen und die niedersächsische Landesregierung besitzen.

Wir wünschen uns besondere kommunikative und organisatorische Fähigkeiten und eine hohe Einsatzbereitschaft, zum Teil ist die Arbeit im Rahmen von Veranstaltungen in den Abendstunden erforderlich.

Berufliche Erfahrungen im Veranstaltungs- oder Medienmanagement sind ebenso von Vorteil wie Erfahrungen im Umgang mit Kundinnen und Kunden bzw. Besucherinnen und Besuchern.

Wenn Sie es gewohnt sind, teamorientiert zu arbeiten und über eine hohe Gewissenhaftigkeit bei der Bewältigung Ihrer Aufgaben verfügen, sind Sie genau die gesuchte

Bewerberin / der gesuchte Bewerber. Gute Umgangsformen, eine positive Ausstrahlung sowie ein freundlicher, sicherer und wertschätzender Umgang mit Gesprächspartnerinnen und -partnern runden Ihr Profil ab.

Der Umgang mit den gängigen Text- und Datenverarbeitungsprogrammen im Bereich windows office, Datenbankanwendungen sowie die Bereitschaft, sich in die Anwendung besonderer, aufgabenspezifischer Programme schnell einzuarbeiten, sollten kein Problem für Sie sein.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitte ich bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung / Gleichstellung vorliegt.

Die Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail mit vollständigen, in einer Datei zusammengefassten Unterlagen (pdf-Format), ggf. mit dem schriftlichen Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte, bis zum 25.09.2024 an das Niedersächsische Ministerium für Bundes- und Europaangelegenheiten und Regionale Entwicklung, Referat Z 2 – Personal, Osterstraße 40, 30159 Hannover, bewerbung@mb.niedersachsen.de.

Sie erhalten eine Eingangsbestätigung an die von Ihnen genutzte / angegebene E-Mail-Adresse.

Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Auskünfte zu inhaltlichen Fragen erteilt Herr Michael Freericks, Tel. 0032/22350810, und zum Auswahlverfahren Birthe Heeren, Tel. 0511/120-9734.